

Vedtægter
for

VARDEMUSEERNE
2025

1. Navn og ejerforhold

- 1.1. Vardemuseerne er en selvejende institution, også benævnt "Museet".
- 1.2. Museet er oprettet i 1912 som Museet for Varde By og Omegn og er fusioneret per 1. januar 2020 med JANUS – Vestjyllands Kunstmuseum.
- 1.3. Museet er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum.

2. Hjemsted

- 2.1. Museets hjemsted er Varde Kommune.
- 2.2. Museet har flere afdelinger, men hovedadressen er Vardemuseerne, Lundvej 4, 6800 Varde.

3. Formål og ansvarsområde

- 3.1. Museet arbejder i overensstemmelse med den gældende museumslov og skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

3.2. Museet skal

- Indsamle og skabe ny viden om egnens historie
 - Sikre at fortidsminder forvaltes forsvarligt
 - Medvirke til at kulturmiljøer i kommunen forvaltes forsvarligt
 - Leverer vedkommende, engagerende og aktuell formidling af vestjysk natur og kulturhistorie såvel til kommunens borgere i alle aldre som til egnens turister med fokus på at give deltagerne oplevelser, indsigt, uddannelse og dannelse.
- 3.3. Museets geografiske ansvarsområde er Varde Kommune. For det arkæologiske område gælder en særlig samarbejdsaftale for Arkæologi Vestjylland med Ringkøbing-Skjern Museum.
 - 3.4. Museets særlige fokusområder nationalt er: Andelsbevægelsen; 2. verdenskrig med særligt fokus på Atlantvolden, forsvarsanlæg ved Vestkysten og historisk samling for besættelsestiden; vestjysk kunst og vestjyske kunstmiljøer fra 1879 til nu. Internationalt er der fokus på to områder: Rav og Flygtningehistorien siden 2. verdenskrig.
 - 3.5. Museet har en særlig forpligtigelse for natur/kulturformidlingen i landskabet og understøtter Varde Kommunes vision "Vi i Naturen", blandt andet ved at tilbyde aktiviteter for social- og sundhedsområdet og børn- og ungeområdet.
 - 3.6. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
 - 3.7. Museet kan inden for sit faglige ansvarsområde drive indtægtsdækket virksomhed.
 - 3.8. Museet samarbejder med og støtter aktiviteterne i venneforeningerne, der ud over egne aktiviteter er museerne behjælpelig med at udfylde formålsparagrafferne.

4. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 4.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 4.2. Museet samarbejder med andre museer og naturformidlingsvirksomheder inden for fælles arbejdsområder.
- 4.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.
- 4.4. Museet indberetter løbende sin indsamling (ny tilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register for kunstværker.
- 4.5. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museums-virksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturministeriet og 'COM.

5. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode.

- 5.1. Bestyrelsen er institutionens øverste myndighed og varetager således museets overordnede ledelse. Den daglige ledelse påhviler museets leder under ansvar over for museets bestyrelse.
- 5.2. Museets bestyrelse består af 8-9 medlemmer udpeget således:
 - a. Varde Byråd udpeger 3 medlemmer blandt byrådets medlemmer. Formand for Udvalget for Kultur og Fritid er selvvalgt til bestyrelsen.
 - b. 1 medlem med særlig kompetence inden for markedsføring og turisme udpeges af Destination Vesterhavets bestyrelse.
 - c. 1 medlem udpeges af museumsforeningerne.
 - d. 2-3 medlemmer udpeges af bestyrelsen i fællesskab, med fokus på de områder af museet, der har behov for opmærksomhed i den kommende strategiperiode og som supplerer museets bestyrelse og direktion, herunder projektledelse, økonomi og jura, markedsføring og publikumsudvikling, samt kunstfaglig forankring og forskning.
- 5.3. Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af byrådet udpeges for den kommunale valgperiode. Øvrige medlemmer af bestyrelsen vælges og udpeges for en 4-årig periode mellem 2 byrådsvalg. For udpegning i 2026 udpeges for en 2-årig periode.
- 5.4. Genudpegning kan finde sted, dog kan intet medlem sidde i bestyrelsen i mere end det der svarer til 3 kommunale valgperioder.
- 5.5. Ved et bestyrelsesmedlems varige forfald, udpeges afløseren af den organisation, der har udpeget det oprindelige bestyrelsesmedlem.
- 5.6. Museets personale udpeger 1 observatør til at deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. En ved museet ansat kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- 5.7. Museets leder deltager som observatør i bestyrelsens møder. Museets ledelse er ansvarlig for sekretariatsfunktionen, dvs. forberedelse af bestyrelsens møder, tager referat og gennemfører beslutningerne.
- 5.8. Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde i valgperioden med formand og næstformand.

- 5.10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af bestyrelsens medlemmer er mødt.
- 5.11. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.
- 5.12. Der udarbejdes som minimum et beslutningsreferat af møderne, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 5.13. Der skal som minimum afholdes fire ordinære bestyrelsesmøder om året.
- 5.14. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes efter formandens beslutning eller efter anmodning fra 2 medlemmer af bestyrelsen eller fra museets leder.
- 5.15. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg, bestående af 3 medlemmer af bestyrelsen. Formanden for bestyrelsen er også formand for forretningsudvalget.
- 5.16. Bestyrelsen og et eventuelt forretningsudvalg, fastsætter selv sin forretningsorden, der skal foreligge bestyrelsen til godkendelse.
- 5.17. Bestyrelsen kan beslutte at fastsætte et honorar for bestyrelsesarbejdet, der ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og omfang.
- 5.18. Museets leder og bestyrelsens formand i forening tegner museet.
- 5.19. Ved salg og pantsætning af fast ejendom kræver bestyrelsens beslutning tillige skriftligt samtykke fra Varde Kommune.
- 5.20. Ved køb af fast ejendom skal der samtidig med tinglysning af endeligt skøde ske tinglysning af en deklaration om, at salg og pantsætning af ejendommen ikke må ske uden skriftligt samtykke fra Varde Kommune som hovedtilskudsyder.
- 5.21. Museets virksomhed er underlagt den til enhver tid gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

6. Museets leder og øvrige personale.

- 6.1. Bestyrelsen ansætter en fuldtids leder til at forestå den daglige drift.
- 6.2. Museets daglige leder skal have en relevant museumsfaglig uddannelse.
- 6.3. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 6.4. Museet skal have et personale, der i omfang og faglig sammensætning svarer til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
- 6.5. Bestyrelsens formand skal holde Slots- og kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 6.6. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

7. Budget og arbejdsplan

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Slots- og kulturstyrelsen.
- 7.3. Budget med budgetkommentarer skal behandles og godkendes af bestyrelsen og derefter sendes til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.
- 7.4. I løbet af det første halvår i hver valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan. Arbejdsplanen skal godkendes af bestyrelsen.
- 7.5. Der skal udarbejdes årlige supplerende arbejdsplaner for museets arbejdsområde. Den årlige arbejdsplan indarbejdes i budget- og budgetkommentarer.

8. Regnskab og beretning samt revision

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Slots- og kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret (dvs. aftaleindgåelse, kan foretage anskaffelse m.v.)

Museets leder eller dertil bemyndigede skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (anvisning).
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og kulturstyrelsen.
- 8.4. Årsregnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets leder og af museets revision.

Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter Museumsloven.
- 8.5. Museet kan i regnskabet hensætte beløb til særlige formål, for eksempel ved modtagelse af gaver eller testamentariske dispositioner.
- 8.6. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.7. Regnskab og beretning sendes årligt til museets hovedtilskudsyder, Varde Kommune, til godkendelse. Det af hovedtilskudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Slots- og kulturstyrelsen inden 15. juni året efter regnskabsåret.
- 8.8. Bestyrelsen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere museets regnskab.
- 8.9. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.10. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med skriftlig godkendelse fra Varde Kommune.

9. Åbningstider og adgangsvilkår

- 9.1. Museet og de forskellige afdelinger skal være tilgængelig for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider.
- 9.2. Ud over museets udstillinger, er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.
- 9.3. Hvor hensynet til museets meddelere eller forhold i persondatalovens regler, taler derfor, kan optegnelser, fotos og film m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug. Sådant brug kan eventuelt undergives en karenstid, hvorefter materialet kan frigives.

10. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 10.1. Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, skal godkendes af bestyrelsen og Varde Kommune som hovedtilskudsyder, samt efter godkendelse sendes til Slots- og kulturstyrelsen til orientering.
- 10.2. Museets ansvarsområde samt ændringer heri skal godkendes af Slots- og kulturstyrelsen.
- 10.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Slots- og kulturstyrelsen.
- 10.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

Således vedtaget

Varde, 11. december 2025



Erik Buhl



Sandie Eis Ravn



Henrik Vej Kastrupsen



Lars Teglgård



Hanne Voetmann



Lisbeth Valther



Lise Buurgaard



Else Marie Bruun

Behandles på Varde Byråds møde i januar 2026

Sendes efterfølgende til orientering i Slots og Kulturstyrelsen